Kingdom of the Netherlands

Mr Khondaker Khalequzzaman
Additional Director General (Western Region)
Bangladesh Water Development Board
WAPDA Building, Motijheel C/A, Dhaka 1000

Embassy of the Kingdom of the Netherlands

Road 90, House 49
Gulshan 2, Dhaka 1212
Bangladesh
www.Nederlandwereldwijd.nl
www.Netherlandsandyou.nl

Contact
Peter de Vries

Peter-de.Vries@minbuza.nl

Our reference
DHA/OS/2019/462

Cc
1. Project Coordinating Director, BGP
2. Team Leader, TA Team, BGP

Encl.
1. Advisory notes on LCS approach in English & Bangla

Date 3 March 2019

Re Advisory notes on LCS approach based on the ARM 2018 of Blue Gold Program

Dear Mr Khalequzzaman,

The government of Bangladesh and the Netherlands had jointly commissioned an Annual Review Mission (ARM) in November 2018 to review the progress of Blue Gold Program (BGP) and bring forward with concrete recommendations to facilitate the implementation process as per the agreed project document.

Similar to the findings and recommendations of previous review missions, the ARM team 2018 also drew attention to the importance of the Blue Gold program's objective of poverty alleviation. The mission members recognized that the earthwork carried out through LCSs (Labour Contracting Societies) is an effective instrument and easy to mobilize to keep poverty focus at the polder level. During the field visit, the ARM found inconsistencies between the approach of implementing LCS work and the approach had agreed before. From their field observations, the mission made a number of recommendations for rest of the BGP implementation period to do LCS work, including:

- Commit to 50% of earthworks in 2018/19 and 2019/20 is carried out by LCSs
- Issue Work Orders to LCSs before end-February (and at latest in March)
- Any contracts identified as LCSs which are undertaken by excavators and/or outside labour will be reimbursed at the flat rate for excavators or may be ineligible for reimbursement

In the interests of communicating these messages to all BWDB field offices, an advisory note has been prepared setting out preferred contractual approaches and good practices. A copy of this note was provided during our discussions in your office on 6th February – and are attached here, in English and Bangla.

We request your assistance in directing the note to all six field divisions in the BGP area and agreed upon for continuing the LCS work for the remaining project period as per the note suggested.

Sincerely,

Peter de Vries
First Secretary, Water Management

Guiding note for organizing of LCS groups and its implementation

(This note addresses 2018 ARM Aide Memoire Section 3.5)

1 Before signing of LCS contract between Executive Engineer and Water Management Group, LCS work and its arrangement including site selection will be made through joint consultation between the Executive Engineer, Zonal TA Team and WMGs/WMAs considering the following issues (a) Less risky and suitable working area; (b) Availability of earth and laborers; (c) Issuance of Work Orders before March and handing over the work site by the concerned BWDB field officials to WMGs/LCSs as per pre-work and cutting/filling chart; and (e) Joint Post Work Measurement by BWDB field officials and TA team in presence of WMG/LCS.

2 In WMG's meeting for selecting LCS members and formation of LCS the following points/issues will be discussed: (a) Objectives of LCS formation; (b) Qualification of LCS members; (c) Roles and responsibilities of LCS members; (d) Roles/responsibilities of WMG, WMA, Union Parishad, TA team and BWDB during implementation of LCS work and (e) Bill payment procedures.

3 In the meeting, the leaders of LCSs and WMGs should be clearly informed about the obligation of implementing LCS work by the listed LCS members. They should be warned not to involve '**outside laborers and use excavator'** during implementation of LCS work. Deviation of above bindings may cause problem in finalization of bills and payment.

4 In LCS formation meeting the participants will be informed that sub-contracting of work is not acceptable outside the LCS framework/guidelines.

5 In the meeting, assist LCS to form 6 (Six) members' Executive Committee (EC) and discuss their roles and responsibilities in the same meeting.

6 Assist LCS to open Bank Account. The Bank Account will be operated jointly by any two persons from among the President, Secretary and one EC members (to be selected in LCS formation meeting) for the respective LCS.

7 Assist Executive Engineer and WMG in signing LCS Agreement.

8 Assist WMG and LCS in signing LCS Agreement.

9 To make aware the WMG and LCS leaders about earth work measurement and payment procedures- they should understand that the amount mentioned in Work Order or detailed Work Order is not final. It would be finalized based on the measurement of actual work done and the statement of 'Task Force' of BWDB. Moreover, VAT, Income Tax, Work Security will be applicable in Billing/Payment procedures.

10 Motivate and mobilize WMG and LCS to start the work just after getting detail Work Order from the Office of the Executive Engineer and assist Field Officials of Executive Engineer to make aware of WMG and LCS to complete their task according to Cutting Chart, Filling Chart.

11 The Field Officials of respective O&M Division/WD Division and TA professionals will jointly arrange on-job training to make WMG/LCS aware/understand about design, technical specification, profile, working procedures and Billing/Payment system.

12 Under the supervision of Field Officials of respective O&M Division/WD Division the model section of LCS will be constructed and pre-work and post-work measurement s will be taken in presence of WMG and LCS Leaders.

13 The presence of Community Development Facilitator (including his signature) is obligatory in the LCS meeting related to withdrawal of money and recommendation of Polder Coordinator is also mandatory on the same the resolution for withdrawal of money from Bank Account.

14 "Presence of respective WMG's President, General Secretary & Cashier (at least one) and Polder Coordinator/ Co-Coordinator is compulsory during the meeting related to money withdrawal from Bank A/C and the time of distribution among LCS members" must be discussed during the LCS formation meeting.

15 After the start of work by the enlisted LCS members, the 1st installment can be withdrawn on the basis of resolution as preparatory advance. But in case of 2nd and final installment, they should submit Master Roll and Attendance Register as a proof of payment of previous installment (attested by respective WMG's President or General Secretary and Polder Coordinator) to the Office of the Executive Engineer and TA Team.

16 If the WMG and LCS fail to follow the above mentioned instructions and in such case the concerned WMG will be responsible for any adverse situation /consequences in the payment of LCS bill.

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) গঠন ও এর কার্যক্রম বাস্তবায়ন সম্পর্কিত কিছু দিক নির্দেশনা

(This note addresses 2018 ARM Aide Memoire Section 3.5)

১. এলসিএস এর মাধ্যমে মাটি কাটার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী এবং পানি ব্যবস্থাপনা দলের মধ্যে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক প্রকল্পের পরামর্শক দল, পানি ব্যবস্থাপনা দল ও পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশনের সাথে যৌথ আলোচনার মাধ্যমে নিম্নবর্নিত বিষয়াদি বিবেচনায় নিয়ে কাজের আয়োজন করবেনঃ (১)এলসিএস এর জন্য কম ঝুকিপূর্ণ কাজ ও সুবিধাজনক স্থান নির্বাচন, (২) মাটি ও শ্রমিকের প্রাপ্যতাকে অগ্রাধিকার প্রদান, (৩) মার্চ মাসের পূর্বে এবং বাপাউবো এর সংশ্লিষ্ট পওর বা পানি উন্নয়ন বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা কাজের প্রি-ওয়াক এবং কাটিং/ফিলিং চার্ট অনুযায়ী WMG/LCS কে কাজ বুঝিয়ে দেয়া, এবং (৪) WMG/LCS এর উপস্থিতিতে বাপাউবো এর সংশ্লিষ্ট মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও পরামর্শক দলের সদস্যবৃন্দ কর্তৃক যৌথ পোষ্ট ওয়ার্ক মেজারম্যান্ট নেয়া।

২. পানি ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক আয়োজিত এলসিএস সদস্য নির্বাচন ও গঠন সংক্রান্ত সভায় আলোচনার বিষয় সমুহ- (১)এলসিএস গঠনের উদ্দেশ্য, (২) এলসিএস সদস্যদের যোগ্যতা, (৩) এলসিএস সদস্যদের দায়িত্ব ও কর্তব্য, (৪) LCS কার্যক্রম সম্পাদনে পানি ব্যবস্থাপনা দল, পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন, স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদ, প্রকল্পের পরামর্শক দল ও বাপাউবো এর দায়িত্ব/কর্তব্য এবং (৫) বিল পরিশোধ পদ্ধতি ইত্যাদি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করা।

৩. উক্ত সভায় পানি ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক মনোনীত/নির্বাচিত এলসিএস সদস্যদের দ্বারা মাটির কাজ সম্পাদনে বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে পানি ব্যবস্থাপনা দল ও এলসিএস নেতৃবৃন্দকে অবহিত করা। তালিকা বহির্ভুত সদস্যদের দ্বারা এবং মেশিন ব্যবহারের মাধ্যমে এলসিএস কাজ সম্পাদন না করার বিষয়ে সতর্ক করা ।

৪. উক্ত এলসিএস সভায় উপস্থিত সকলকে অবহিত করা যে, WMG/LCS এর জন্য বরাদ্দকৃত মাটি কাজ LCS এর ফ্রেম ওয়ার্ক বা বিধিমালার বাহিরে কোন প্রকার সাব-কন্ট্রাকটিং বা অন্য কোন উপায়ে বাস্তবায়ন গ্রহণযোগ্য নয়।

৫. এলসিএস গঠন সভায় উপস্থিত থেকে এলসিএস এর ৬(ছয়) সদস্য বিশিষ্ট নির্বাহী কমিটি গঠনে সহযোগিতা প্রদান এবং নির্বাহী কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা প্রদান।

৬. এলসিএস এর নামে ব্যাংক হিসাব খোলার বিষয়ে সহযোগিতা প্রদান। এলসিএস গঠন সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক সভাপতি, সম্পাদক এবং এক জন নির্বাহী সদস্য- এই তিন জনের যে কোন দু'জনের যৌথ স্বাক্ষরে ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে।

৭. নির্বাহী প্রকৌশলী ও পানি ব্যবস্থাপনা দলের মধ্যে যথাসময়ে এলসিএস সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদনে সহায়তা প্রদান।

৮. পানি ব্যবস্থাপনা দল ও এলসিএস এর মধ্যে এলসিএস সংক্রান্ত চুক্তি সম্পাদনে সহায়তা প্রদান।

৯. পানি ব্যবস্থাপনা দল ও এলসিএস সদস্যদেরকে মাটির কাজের পরিমাপ ও বিলের টাকা প্রাপ্তি এবং এলসিএস সদস্যদের মাঝে বিতরণের বিষয়/নিয়মাবলি যথাযথ ভাবে বুঝিয়ে বলা। এখানে উল্লেখ করা প্রয়োজন যে, কার্যাদেশ বা বিস্তারিত কার্যাদেশে উল্লিখিত কাজের প্রাক্কলিত পরিমান/মূল্য চূড়ান্ত নয়, এটা অবশ্যই বাস্তব সম্পাদিত কাজের পরিমাপ/পরিমানের ভিত্তিতে চূড়ান্ত করা হয় এবং বাপাউবো'র টাস্ক ফোর্সের বিধিবিধান চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। এছাড়াও বিল থেকে বিধি মোতাবেক ভ্যাট, আয়কর ও নিরাপত্তা জামানত ইত্যাদি কর্তন করা হবে।

১০. নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে কার্যাদেশ প্রদানের পর পরই পানি ব্যবস্থাপনা দল এবং এলসিএসকে কাজ শুরু করার জন্য অনুপ্রাণিত করা এবং কাজের কাটিং চার্ট, ফিলিং চার্ট অনুযায়ী WMG/LCS কে কাজ বুঝিয়ে দেয়ার বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের সহায়তা প্রদান।

১১. এলসিএস কর্তৃক মাটির কাজ চলাকালীন সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ বা পানি উন্নয়ন বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও পরামর্শক দলের সদস্যবৃন্দ কর্তৃক প্রদত্ত সরেজমিনে যৌথ প্রশিক্ষণকালে কাজের সাইনবোর্ড, নকসা, টেকনিক্যাল স্পেসিফিকেশন, প্রোফাইল অনুসরণ, কাজ সম্পাদনের পদ্ধতি এবং সম্পাদিত কাজের বিল পরিশোধ সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা প্রদান।

১২. পানি ব্যবস্থাপনা দল ও এলসিএস নেতৃবৃন্দের উপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট পওর বিভাগ বা পানি উন্নয়ন বিভাগের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের তত্ত্বাবধানে এলসিএস কাজের প্রি-ওয়ার্ক, মডেল সেকশন তৈরী এবং পোষ্ট ওয়ার্ক মেজারম্যান্ট নেয়ার ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান।

১৩. প্রতিবার ব্যাংক হতে এলসিএস এর টাকা উত্তোলনের সিদ্ধান্ত সম্বলিত সভায় সংশ্লিষ্ট সিডিএফ এর স্বাক্ষরসহ উপস্থিতি বাধ্যতামূলক এবং রেজুলেশনে পোল্ডার কো-অর্ডিনেটর এর সুপারিশ থাকা বাধ্যতামূলক ।

১৪. এলসিএস এর টাকা উত্তোলনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং এলসিএস সদস্যদের মধ্যে টাকা বিতরণের সময় সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দলের সভাপতি/সাধারণ সম্পদক/কোষাধ্যক্ষ এবং পোল্ডার কো–অর্ডিনেটর/কো-কোঅর্ডিনেটর এর উপস্থিতি বাধ্যতামূলক করে এলসিএস গঠন সভায় সিদ্ধান্ত গ্রহণে পরামর্শ প্রদান।

১৫. এলসিএস এর তালিকাভূক্ত সদস্যগণ কর্তৃক কাজ শুরু করার পর রেজুলেশনের ভিত্তিতে প্রথম কিস্তির টাকা প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসাবে উত্তোলন করা যাবে। দ্বিতীয় কিস্তি ও চূড়ান্ত কিস্তির বিল পরিশোধের পূর্বে পূর্ববর্তী কিস্তির টাকা বিতরণের প্রমান হিসাবে মাষ্টার রোল ও হাজিরা খাতা (পানি ব্যবস্থাপনা দলের সভাপতি অথবা সাধারণ সম্পাদক এবং পোল্ডার কো-অর্ডিনেটর কর্তৃক সত্যায়িত কপি) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে এবং পরামর্শক দলের দপ্তরে দাখিল করতে হবে।

১৬. পানি ব্যবস্থাপনা দল এবং/বা এলসিএস মাটি কাটার কাজে উপরোক্ত নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়ন না করলে এবং **"outside labour and excavator"** ব্যবহার করলে উক্ত কাজের বিল পরিশোধে কোন জটিলতা দেখা দিলে তার দায়ভার পানি ব্যবস্থাপনা দলের উপর বর্তাবে।