

approved

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BLUE GOLD PROGRAM



চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস)
গাইড লাইন



Guidelines For Labor Contracting
Society (LCS)

জানুয়ারি, ২০১৫



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
ব্রু গোল্ড প্রোগ্রাম

এলসিএস গাইড লাইন

তারিখ	২০ জানুয়ারী ২০১৫	
প্রস্তুতকারী	সুপারিশ/সম্মতি সহকারে উপস্থাপন	
বাপাউবো ও টিএ টিম, সেন্ট্রাল প্লানিং টিম, ব্রু গোল্ড প্রোগ্রাম, ঢাকা।	 (Alamgir Chowdhury) Deputy Team Leader	 ০৪/০২/১৫ (সুজয় চাকমা) প্রকল্প পরিচালক
	অনুমোদিত	
	ডায়েরী নংঃ	তারিখঃ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়নাধীন “ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম” কর্তৃক প্রস্তুতকৃত
 “চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) গাইড লাইন” এর
 সংশোধনী

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বাস্তবায়নাধীন “ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম” এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য “চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) গাইড লাইন” এর পৃষ্ঠা নং- ১২ (বার) এর অন্তর্ভুক্ত “এলসিএস কাজের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান” অংশটি সংশোধন করা হয়েছে। সংশোধিত অংশটি নিম্নলিখিত প্রকৃতিতে প্রদান করা হলো।

বহু অংশ	সংশোধিত অংশ
<p>১২। এলসিএস কাজের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান :</p> <p>(১) পরামর্শক দলের পক্ষ থেকে এলসিএস সদস্যদেরকে কাজ শুরু করার পূর্বেই প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। প্রশিক্ষণ হবে দুই পর্যায়ে-</p> <p>ক) প্রথম পর্যায়: পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ এলসিএস এর সকল সদস্যদের সাথে বিভিন্ন পক্ষের দায়দায়িত্ব (পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ব্যবস্থাপনা দল, এলসিএস ও সংশ্লিষ্ট পরামর্শক দলের) এবং আর্থিক বিষয়াদি (কিস্তির টাকা প্রাপ্তি, হাজিরা সংরক্ষণ, কাজের পদ্ধতি, বিল প্রস্তুতকরণ, বিল প্রাপ্তি ইত্যাদি) ও আনুষঙ্গিক বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা।</p> <p>খ) দ্বিতীয় পর্যায়: পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটি ও এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির সদস্যদের হাতে কলমে বিভিন্ন স্তরের কাজের পদ্ধতি ও মডেল সেকশন তৈরীর বিষয়ে বাস্তব প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।</p>	<p>১২। এলসিএস কাজের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান :</p> <p>(১) পরামর্শক দলের পক্ষ থেকে এলসিএস সদস্যদেরকে কাজ শুরু করার পূর্বেই প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>(ক) এলসিএস প্রশিক্ষণে পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটি থেকে ৬ জন সদস্য (কমপক্ষে ৩ জন নির্বাহী সদস্য সহ), মনিটরিং টিমের সকল সদস্য, ইউনিয়ন পরিষদের সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ড সদস্য (সবাই এলসিএস কাজে ক্ষেত্রে অবশ্যই সংশ্লিষ্ট নারী ওয়ার্ড সদস্য অতিরিক্ত সদস্য হিসাবে অংশগ্রহণ করবেন) এক প্রোগ্রাম এলসিএস থেকে ৩ জন করে নির্বাহী সদস্য অংশগ্রহণ করবেন। বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর প্রকল্প সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী সেশনে অংশ গ্রহণ করবেন। পানি উন্নয়ন বোর্ড এর সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানকে এলসিএস প্রশিক্ষণের উদ্বোধনী সেশনে অংশগ্রহণ করিবার জন্য আমন্ত্রণ জানাবেন। প্রকল্পের টিএ টিম প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দল এনোসিয়েশন -এর অংশগ্রহণকারীদের একটি তালিকা প্রস্তুত করবেন এবং সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী অংশগ্রহণকারী সকলকে প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য প্রকল্পের টিএ টিম এর সার্বিক সহায়তার আমন্ত্রণ জানাবেন। তবে উল্লেখ থাকে যে, কোন সদস্য একাধিকবার এই (এল সি এস) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের সুযোগ পাবেন না।</p> <p>(খ) এলসিএস প্রশিক্ষণের নির্ধারিত প্রশিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী সদস্যদের সাথে বিভিন্ন পক্ষের (পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ব্যবস্থাপনা দল, মনিটরিং কমিটি, এলসিএস ও সংশ্লিষ্ট পরামর্শক দলের) দায়-দায়িত্ব, আর্থিক বিষয়াদি (কিস্তির টাকা প্রাপ্তি, হাজিরা সংরক্ষণ, কাজের পদ্ধতি, বিল প্রস্তুতকরণ, বিল প্রাপ্তি ইত্যাদি) ও আনুষঙ্গিক বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করিবেন।</p> <p>(গ) প্রশিক্ষকবৃন্দ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাতে কলমে মাটির কাজের বিভিন্ন স্তরের কাজের পদ্ধতি এবং মডেল সেকশন তৈরীর বিষয়ে বাস্তব প্রশিক্ষণ দিবেন।</p>

- ১। সংশোধনীতে মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।
 ২। আদিষ্টমতে ইহা ১২ জানুয়ারী, ২০১৬ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

(স্বাক্ষর)

(সুজয় চাকমা)

প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটিং ডাইরেক্টর (PCD)
 ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম, বাপাউবো, ঢাকা।

স্মারক নং ডিপি-৩/বিজিপি-৬৪০/৪৬

তারিখ : ২৫-০১-২০১৬ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- (১-৫) নির্বাহী প্রকৌশলী, পটুয়াখালী/ বরগুনা/ সাতক্ষীরা-২/খুলনা পওর বিভাগ-১/২, বাপাউবো, পটুয়াখালী/ বরগুনা/ সাতক্ষীরা/খুলনা।
 (৬) উপ-প্রধান, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্তৃকর্তার কার্যালয়, বাপাউবো, যশোর।
 (৭) উপ-প্রধান, উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্তৃকর্তার কার্যালয়, বাপাউবো, বরিশাল।
 (৮) সোসিও-ইকোনোমিষ্ট, ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম, বাপাউবো, পটুয়াখালী/ খুলনা।

বিতরণ :

- ১। প্রধান পরিকল্পনা, বাপাউবো, ঢাকা।
 ২। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণ-পশ্চিমাঞ্চল বাপাউবো, খুলনা।
 ৩। প্রধান প্রকৌশলী, দক্ষিণাঞ্চল, বাপাউবো, বরিশাল।
 ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, খুলনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।
 ৫। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, যশোর পওর সার্কেল, বাপাউবো, খুলনা।
 ৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পটুয়াখালী পানি উন্নয়ন সার্কেল, বাপাউবো, পটুয়াখালী।
 ৭। সিএসও টু মহাপরিচালক, বাপাউবো, ঢাকা।
 ৮। টিম লিডার, টেকনিক্যাল এনিসট্যাঙ্গ টিম, ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম, গুলশান, ঢাকা।
 ৯। পিএ টু অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পরিকল্পনা), বাপাউবো, ঢাকা।
 ১০। দস্তর কপি।

(স্বাক্ষর)
 ২৫/০১/২০১৬

(সুজয় চাকমা)

প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেটিং ডাইরেক্টর (PCD)
 ব্লু-গোল্ড প্রোগ্রাম, বাপাউবো, ঢাকা।

সূচিপত্র

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর গাইড লাইন

ক্রমিক নং	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
১	ভূমিকা	১
২	অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী প্রকল্পের মাটির কাজ	১
৩	এল সি এস কাজের স্থান নির্বাচন	১
৪	এল সি এস গঠন প্রণালী	২
৫	এল সি এস এর সদস্য হবার যোগ্যতা	২
৬	এলসিএস এর নির্বাহী কমিটি গঠন	২
৭	এল সি এস এর নির্বাহী কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য	৩
৮	পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর চুক্তি স্বাক্ষর	৩
৯	পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর সাথে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর চুক্তি স্বাক্ষর	৩
১০	এলসিএস কাজে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পরামর্শক সংস্থা ও পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশনের (প্রয়োজনে) দায়িত্ব ও কর্তব্য	৩
১১	ব্যাংক হিসাব খোলা, পরিচালনা ও হিসাব সংরক্ষণ	৪
১২	এলসিএস কাজের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	৫
১৩	কাজের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি	৫
১৪	এলসিএস কাজ সম্পাদন পদ্ধতি	৫
১৫	চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) এর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৬
১৬	পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজনে) কর্তৃক এলসিএস কাজের প্রত্যায়নপত্র প্রদান	৬
১৭	দৈনিক হাজিরা	৬
১৮	কাজের বিল প্রস্তুতকরণ	৬
১৯	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিল পরিশোধ পদ্ধতি	৭
২০	সদস্যদের প্রাপ্য মুজুরী পরিশোধ পদ্ধতি	৭
২১	হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত রেজিস্টার	৭
২২	মনিটরিং টিম ও এলসিএস সদস্যদের পরিচয়পত্র	৭

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
BLUE GOLD PROGRAM

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর গাইড লাইন

১। ভূমিকা:

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের আওতাধীন BLUE GOLD PROGRAM নেদারল্যান্ডস ও বাংলাদেশ সরকারের অর্থায়নে পরিচালিত একটি পানি ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রকল্প। প্রকল্পটি পটুয়াখালী, বরগুনা, খুলনা ও সাতক্ষীরা জেলায় বাস্তবায়িত হচ্ছে। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা ২০০১ এবং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের PWMR, 2014, PPR-2008 এর আলোকে প্রতিটি নির্বাচিত পোল্ডারে পানি ব্যবস্থাপনা দল, পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন ও পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (প্রয়োজনে) গঠন করা হয়েছে/হচ্ছে। প্রকল্পের অন্যতম মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে- পোল্ডার এলাকার জনগণকে পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের আওতায় এনে তাদের পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন, ফসল, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদেও উৎপাদন উৎপাদন বৃদ্ধি, জনমুখী বাজার ব্যবস্থাপনা, শিক্ষার প্রসার, ঋণগ্রহণের পরিবেশ ইত্যাদি বাস্তবায়নে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টদেরকে উৎসাহিত ও উদ্বুদ্ধ করা। সে লক্ষ্যে ক্ষুদ্র পানি ব্যবস্থাপনা অবকাঠামোকে উন্নীত করে এবং কোন কোন ক্ষেত্রে গ্রাম বা সামাজিক ইউনিট সমন্বয় করে প্রাথমিক স্তরে পানি ব্যবস্থাপনা দল, ক্যাচম্যান্ট ভিত্তিক পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন এবং পোল্ডার পর্যায়ে প্রয়োজনে পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন গঠন করা হয়েছে/হচ্ছে। প্রতিটি সংগঠনে স্থানীয় কৃষক, ভূমিহীন, মৎস্যজীবী, দুঃস্থ নারী সহ সকল স্তরের নারী- পুরুষকে অংশগ্রহণের জন্য উৎসাহিত করা হচ্ছে। কেননা প্রকল্প এলাকার দরিদ্র জনগণের দারিদ্র্য হ্রাস করাই এ প্রকল্পের অন্যতম লক্ষ্য। এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে প্রকল্পের অন্যান্য ২৫ শতাংশ মাটির কাজ সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দলের আওতাধীন চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলকে প্রদানের বিধান রয়েছে। এই বিধানের ভিত্তিতে এবং প্রকল্পের লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রকল্প থেকে মাটির কাজে দরিদ্র জনগণের অংশগ্রহণ বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং পর্যায়ক্রমে আরও বৃদ্ধি করা হবে। এছাড়াও প্রকল্পের মাটির কাজ ব্যতিত অন্যান্য নির্মাণ কাজের সঙ্গে তাদের যুক্ত করার পদক্ষেপ নেয়া হবে।

২। অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৪ অনুযায়ী প্রকল্পের মাটির কাজ:

(১) গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের “ অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৪ ” এর ৪৪ (১) উপ-বিধি অনুযায়ী প্রকল্প এলাকার দারিদ্র্য নিরসন ও কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে জনস্বার্থে প্রকল্পের অন্যান্য ২৫ (পঁচিশ) শতাংশ মাটির কাজের দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দলকে প্রদান করা যেতে পারে, যা উক্ত দলের অধীনে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল সম্পাদন করবে। বরাদ্দপ্রাপ্ত পানি ব্যবস্থাপনা দল পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিকট দায়ী থাকবে।

(২) উপ-বিধি ৪৪(২) এ উল্লিখিত মাটির কাজ বাস্তবায়নের নিমিত্তে সরকার অনুমোদিত নির্দেশিকায় উল্লিখিত নমুনা চুক্তি অনুসারে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও পানি ব্যবস্থাপনা দলের মধ্যে একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে এবং উল্লিখিত পানি ব্যবস্থাপনা দল ও চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের মধ্যে অপর একটি চুক্তি সম্পাদন করতে হবে।

(৩) এই বিধির অধীন বরাদ্দকৃত মাটির কাজের সকল পাওনা সংগঠনের ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে, যা হতে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা কমিটি সংশ্লিষ্ট চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের মধ্যে তাদের পাওনা অনুযায়ী বন্টনের জন্য দায়ী থাকবে।

(৪) বোর্ডের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী মাটির কাজের জন্য চুক্তিকৃত অর্থ সমান তিন কিস্তিতে প্রদান করবেন, যার মধ্যে প্রথম কিস্তির টাকা কাজ আরম্ভ হবার পর প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম হিসাবে প্রদান করতে হবে।

(৫) মোট কাজের শতকরা ৫০ ভাগ কাজ সম্পন্ন হলে এবং প্রথম কিস্তির টাকা সমন্বিত হলে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা এবং সম্পূর্ণ কাজ সম্পন্ন হবার পর তৃতীয় ও শেষ কিস্তির টাকা পরিশোধ করতে হবে।

(৬) সংশ্লিষ্ট দল প্রকল্পের মাটির কাজ হতে প্রাপ্ত বিলের সর্বোচ্চ শতকরা পাঁচ ভাগ অর্থ সার্ভিস চার্জ হিসাবে দলের তহবিলে জমা রেখে অবশিষ্ট অর্থ চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) কে এ্যাকাউন্টস্ পেয়ী চেকের মাধ্যমে প্রদান করতে হবে এবং সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীকে অবহিত করতে হবে।

(৭) এই বিধিতে ভিন্নরূপ যা কিছুই থাকুক না কেন, কোন দলের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মাটির কাজ উক্ত দল বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত আকারে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করতে ব্যর্থ হলে অথবা সম্পাদনে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে পানি উন্নয়ন বোর্ড, প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট পরামর্শক দলের সাথে আলোচনাক্রমে প্রয়োজনে স্বয়ং চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল গঠন, এর দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ এবং মাটির কাজ বাস্তবায়ন পদ্ধতি পরিবর্তন, পরিবর্তন ও সংশোধন করতে পারবে বা এতদসংক্রান্ত গাইডলাইন প্রণয়ন করে উক্ত কাজ বাস্তবায়ন করতে পারবে।

৩। এল সি এস কাজের স্থান নির্বাচন:

(১) পানি ব্যবস্থাপনা দলের সংগে চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী পানি ব্যবস্থাপনা দল, এসোসিয়েশন/ ফেডারেশন (প্রয়োজনে) ও প্রকল্পের পরামর্শকদের সাথে যৌথ আলোচনার ভিত্তিতে এলসিএস এর মাধ্যমে মাটির কাজ সম্পাদনে জন্য স্থান নির্বাচন করবেন।

(২) মাটি কাটা কাজের সুবিধাজনক স্থানে (মাটি ও শ্রমিকের প্রাপ্যতা অনুযায়ী) এলসিএস গঠনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

(৩) এলসিএস এর জন্য কম ঝুঁকিপূর্ণ কাজ ও সুবিধাজনক স্থান বিবেচ্য হবে।

৪. এলসিএস গঠন প্রণালী:

(১) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে এলসিএস গঠনের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দল সাধারণ সভা আহ্বান করে এলসিএস গঠনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে এবং সিদ্ধান্তের অনুলিপি নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরসহ সংশ্লিষ্ট পরামর্শক দলের বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

(২) নির্বাহী প্রকৌশলীর পরামর্শ মোতাবেক সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রকল্পের পরামর্শক দলের সার্বিক সহযোগিতায় নির্দিষ্ট এলাকায় নির্দিষ্ট সংখ্যক চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) গঠন করবে।

(৩) এলসিএস কর্মএলাকায় নিবন্ধিত পানি ব্যবস্থাপনা দলের সাথে নির্বাহী প্রকৌশলী চুক্তি সম্পাদন করবে।

(৪) পিপিআর ২০০৮ এর উপ-বিধি ৭৬(৩) এ দাবিদ নিরসনের লক্ষ্যে প্রকল্প দলিলে সংস্থান থাকা সাপেক্ষে স্থানীয় শ্রমিক নিয়োগের বিধান অনুযায়ী Blue Gold Program এর আওতাধীন যে সকল পোল্ডারে মাটি কাটার কাজের সুযোগ রয়েছে সে সকল এলাকায় একটি পানি ব্যবস্থাপনা দলের আওতায় এক বা একাধিক এলসিএস গঠন করা যেতে পারে।

(৫) দলের আঞ্চলিক এখতিয়ারাধীন এলাকায় ভূমিহীন নারী ও পুরুষ যদি থাকে, অগ্রাধিকারের ভিত্তিতে তাদের মধ্যে অগ্রাধিকারীদের উক্ত শ্রমিক দলে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

(৬) এলসিএস গঠনের সময় পানি ব্যবস্থাপনা দলের নিয়মিত দু:স্থ ও ভূমিহীন সদস্যদেরকে অগ্রাধিকার প্রদান করতে হবে।

(৭) কোন একটি এলসিএস এর কাজের মূল্য ১৫,০০,০০০/০০ (পনের লক্ষ) টাকার অধিক হতে পারবে না।

(৮) নারী ও পুরুষ শ্রমিকের প্রাপ্যতা সাপেক্ষে নারী ও পুরুষদের জন্য আলাদা আলাদা এলসিএস গঠন করা যাবে।

(৯) প্রকল্প কর্তৃপক্ষ কর্তৃক এলসিএস এর মাধ্যমে মাটি কাটার সিদ্ধান্ত গৃহিত হবার পর পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী এবং প্রকল্পের পরামর্শকদের সাথে আলোচনা করে তাদের উপস্থিতিতে ভূমিহীন/দু:স্থ নারী ও পুরুষ সদস্যদের দ্বারা (মাটি কাটার কাজে অগ্রাধিকার) আলাদা আলাদা ভাবে এক বা একাধিক এলসিএস গঠন করবে। এলসিএস গঠন সভায় উপস্থিত সদস্যদের স্বাক্ষর গ্রহণের পর নিম্নলিখিত বিষয়গুলো সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করতে হবে-

ক)	এলসিএস গঠনের উদ্দেশ্য;
খ)	এলসিএস সদস্যদের যোগ্যতা;
গ)	এলসিএস সদস্যদের দায়িত্ব ও কর্তব্য;
ঘ)	পানি ব্যবস্থাপনা দল, পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন ও পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশনের (প্রয়োজনে) দায়িত্ব ও কর্তব্য;
ঙ)	সভায় মাটির কাজের পরিমাণ ও কাজের সময়ের উপর ভিত্তি করে ৫০-৮০ জনের সমন্বয়ে একটি এলসিএস গঠন;
চ)	৬ (ছয়) টি উপ-দল গঠন এবং প্রতিটি উপ-দল কর্তৃক ১ (এক) জন করে নেতা নির্বাচন;
ছ)	উপ-দল থেকে নির্বাচিত নেতাদের মধ্য থেকে সাধারণ সদস্যদের দ্বারা এলসিএস এর ৬ সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাহী কমিটি গঠন;
জ)	নির্বাহী কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য সম্পর্কে আলোচনা;
ঝ)	পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির পক্ষে সভাপতি ও সম্পাদককে ক্ষমতা প্রদান।
এলসিএস গঠন সভার রেজুলেশন পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন ও পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (প্রয়োজনে) এবং নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরসহ পরামর্শক দলের বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।	

৫। এলসিএস এর সদস্য হবার যোগ্যতা:

- (১) ১৮ বছরের অধিক কিন্তু ৫০ বৎসরের কম বয়স্ক;
- (২) শারীরিক ভাবে সুস্থ;
- (৩) কর্ম এলাকায় বাসিন্দা;
- (৪) মাটির কাজ করতে ইচ্ছুক/দক্ষ শ্রমিক;

৬। এলসিএস এর নির্বাহী কমিটি গঠন:

- (১) মাটি কাটার কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য এলসিএস এর মোট সদস্যকে তাদের ইচ্ছা অনুযায়ী ৬ (ছয়) ভাগে বিভক্ত করে প্রত্যেক উপ-দল থেকে ১ (এক) জন করে নেতা নির্বাচন করতে হবে।

- ১২। প্রতিটি উপ-দল থেকে নেতা নির্বাচনের পর সভায় উপস্থিত সকল সদস্যের সম্মতিতে/অধিকাংশ সদস্যদের সম্মতিতে/সভায় উপস্থিত সকল সদস্যদের সম্মতিতে ৬ (ছয়) সদস্য বিশিষ্ট একটি নির্বাহী কমিটি গঠন করতে হবে, যাতে একজন সভাপতি, একজন সম্পাদক এবং ৪ (চার) জন নির্বাহী সদস্য থাকবে।
- ১৩। ২১ বৎসরের কম বয়স্ক ব্যক্তি নির্বাহী কমিটির সদস্য হতে পারবেন না।

৭। এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- (১) এলসিএস এর নামে ব্যাংক হিসাব খোলা ও পরিচালনা।
- (২) মাটি কাটার কাজে নেতৃত্ব প্রদান এবং প্রত্যক্ষভাবে কাজে অংশগ্রহণ।
- (৩) সদস্যদের দৈনন্দিন হাজিরা নেয়া ও রেকর্ডভুক্তকরণ।
- (৪) কাজের তদারকি।
- (৫) সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের উপস্থিতিতে সদস্যদের মধ্যে টাকা বন্টন ও টাকার হিসাব সংরক্ষণ।
- (৬) সংশ্লিষ্ট কাজের রেকর্ডপত্র লিখন ও সংরক্ষণ।

৮। পানি উন্নয়ন বোর্ডের সাথে পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর চুক্তি স্বাক্ষর:

পানি ব্যবস্থাপনা দলের (WMG) ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত হয়ে সভাপতি ও সাধারণ সম্পাদক এলসিএস কাজের জন্য পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে চুক্তি সম্পাদন করবেন (সংযুক্তি-২)।

৯। পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর সাথে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর চুক্তি স্বাক্ষর:

পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে চুক্তি সম্পাদনের পর পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) নির্ধারিত এলাকায় নির্দিষ্ট কাজের জন্য এলসিএস গঠন করে নির্ধারিত মূল্যে এলসিএস এর সাথে চুক্তি সম্পাদন করবে (সংযুক্তি-৩)।

১০। এলসিএস কাজে বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পরামর্শক সংস্থা ও পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশনের (প্রয়োজনে) দায়িত্ব ও কর্তব্য:

(১) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরের দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ক) পানি ব্যবস্থাপনা দল, এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজনে) এবং পরামর্শকদের সাথে আলোচনা করে এলসিএস এর কর্ম এলাকা নির্ধারণ;
- খ) এলসিএস কাজের এলাকা সুনির্দিষ্টকরণ;
- গ) পানি ব্যবস্থাপনা দলের সাথে এলসিএস কাজের জন্য চুক্তি সম্পাদন;
- ঘ) এলসিএসকে অনুমোদন প্রদান;
- ঙ) এলসিএস কাজের কার্যাদেশ দেয়া;
- চ) এলসিএস কাজের প্রি-ওয়ার্ক মেজারমেন্ট নেয়া;
- ছ) এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা প্রদান;
- জ) বিল প্রত্যায়নকরণ (অগ্রিম বিলসহ অন্যান্য বিল) ও প্রদানের ব্যবস্থাকরণ;
- ঝ) এলসিএস কাজের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ।

(২) পরামর্শক দল (কম্পোনেন্ট-১) এর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ক) নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে একত্রে এলসিএস এর কর্ম এলাকা নির্ধারণ করা (Reach selection);
- খ) এলসিএস এর সদস্য নির্বাচন ও এলসিএস গঠনে পানি ব্যবস্থাপনা দলকে সহায়তা প্রদান;
- গ) পানি ব্যবস্থাপনা দলের সাথে এলসিএস কাজের জন্য চুক্তি সম্পাদনে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান;
- ঘ) এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ঙ) এলসিএস এর নামে ব্যাংক হিসাব খোলার বিষয়ে সহায়তা প্রদান;
- চ) টাকা উত্তোলন সম্পর্কিত সাধারণ সভার রেজুলেশনে সুপারিশ করণ;
- ছ) সামাজিক কর্মকাণ্ড তদারকি।

(৩) পরামর্শক দল (কম্পোনেন্ট-২) এর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ক) এলসিএস এর কর্ম এলাকা নির্ধারণে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান;
- খ) সমগ্র কাজ এবং কাজের কাটিং চাট, ফিলিং চাট অনুযায়ী কাজ শুরু ও সম্পাদনে এলসিএস কে সহায়তা প্রদান;
- গ) এলসিএস কাজের অনুমোদন এবং কার্যাদেশ প্রদানে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান;
- ঘ) এলসিএস সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান;

- ৩) এলসিএস কাজের প্রি-ওয়ার্ক এবং পোস্ট ওয়ার্ক মেজারমেন্ট নেয়ার কাজে নির্বাহী প্রকৌশলীকে সহায়তা প্রদান এবং সত্যায়িতকরণ;
- ৪) বিল প্রত্যায়নে (অপ্রিম বিলসহ অন্যান্য বিল) ও বিল প্রদানের সহায়তা প্রদান;
- ৫) এলসিএস কাজের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ।

(৮) পানি ব্যবস্থাপনা দল এর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ক) এলসিএস এর কর্ম এলাকা নির্ধারণে সহযোগিতা করা এবং নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে কাজ বুঝে নেয়া;
- খ) এলসিএস সদস্য নির্বাচন ও এলসিএস এর নির্বাহী কমিটি গঠন;
- গ) এলসিএস কাজের প্রি-ওয়ার্ক এবং পোস্ট ওয়ার্ক পানি উন্নয়ন বোর্ডের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে এলসিএস সদস্যদের বুঝিয়ে দেয়া;
- ঘ) পানি উন্নয়ন বোর্ড হতে বিল প্রাপ্তির সঙ্গে সঙ্গে অপর একটি চেক (৫% সার্ভিস চার্জ রেখে বাকী অর্থ) এলসিএস-কে প্রদান;
- ঙ) এলসিএস এর সদস্যদের মধ্যে টাকা বিতরণে এলসিএস কে সহায়তা প্রদান;
- চ) এলসিএস কাজের মান নিশ্চিত করা;
- ছ) জমি ও মাটি প্রাপ্তির কাজে এলসিএস-কে সহযোগিতা করা এবং প্রয়োজনে এসোসিয়েশন ও ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তা নেয়া;
- জ) সামাজিক কর্মকান্ড তদারকি।

(৯) পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন ও পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন (প্রয়োজনে) এর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ক) এলসিএস এর কর্ম এলাকা নির্ধারণে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরকে সহায়তা প্রদান;
- খ) এলসিএস এর সদস্য নির্বাচন ও এলসিএস গঠনে পানি ব্যবস্থাপনা দলকে সহায়তা প্রদান;
- গ) এলসিএস কার্য সম্পাদনে বাধা বিঘ্ন দূরীকরণ;
- ঘ) এলসিএস এর টাকা উত্তোলন ও বিতরণে পানি ব্যবস্থাপনা দল ও এলসিএস কে সহায়তা প্রদান;
- ঙ) এলসিএস কাজের মান দেখভাল করা;
- চ) জমি ও মাটি প্রাপ্তির কাজে প্রয়োজনে ইউনিয়ন পরিষদের সহায়তা নেয়া;
- ছ) সামাজিক কর্মকান্ড তদারকি।
- ঝ) এল সিএস কাজ সম্পন্ন সম্পর্কে পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন এর সাধারণ সভার রেজুলেশনসহ প্রত্যায়ন পত্র প্রদান।

ঞ) ফেডারেশন (প্রয়োজনে) সার্বিক কাজ দেখভাল করা এবং কাজের যে কোনো নীতি নির্ধারণে সহযোগিতা করা।

১১) ব্যাংক হিসাব খোলা, পরিচালনা ও হিসাব সংরক্ষণ:

(১) পানি ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক ব্যাংক হিসাব খোলা, পরিচালনা ও হিসাব সংরক্ষণ: পানি ব্যবস্থাপনা দলকে এর সকল প্রকার আর্থিক লেনদেন

এই ঘ্যাশ বহিতে লিপিবদ্ধ করতে হবে। তবে পানি ব্যবস্থাপনা দল এলসিএস এর ক্ষেত্রে-

- (ক) পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর নির্ধারিত ব্যাংক হিসাব অথবা প্রয়োজনে এলসিএস এর জন্য আলাদা ব্যাংক হিসাব খুলতে এবং পরিচালনা করতে পারবে। পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর সভাপতি এবং কোষাধ্যক্ষ উক্ত ব্যাংক হিসাব পরিচালনা করবেন।
- (খ) পানি ব্যবস্থাপনা দল বরাদ্দকৃত মাটির কাজের সকল পাওনা দলের ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে এলসিএস কে পরিশোধ করবে।

(২) এলসিএস কর্তৃক ব্যাংক হিসাব খোলা, পরিচালনা ও হিসাব সংরক্ষণ: এলসিএস এর নামে আলাদা ভাবে ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে এবং এলসিএস এর সভাপতি, সম্পাদক এবং একজন নির্বাহী সদস্যের মধ্যে যে কোনো ২(দুই) জনের যৌথ স্বাক্ষরে উক্ত ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে।

(৩) প্রতিবার টাকা উত্তোলনের জন্য পানি ব্যবস্থাপনা দল এবং এলসিএস এর সাধারণ সভার রেজুলেশনের প্রয়োজন হবে এবং উক্ত রেজুলেশনে পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের একজন জোনাল সোসিও- ইকোনমিষ্ট এর সুপারিশ থাকতে হবে।

(৪) পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটি সংশ্লিষ্ট এলসিএস এর সদস্যদের মধ্যে তাদের পাওনা অনুযায়ী টাকা বন্টনের জন্য দায়ী থাকবে।

১১) প্রতিবার এলসিএস সদস্যদের পাওনা টাকা বন্টনের পূর্বে পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন, পানি ব্যবস্থাপনা ফেডারেশন এবং পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ পরামর্শক দলকে অবহিত করতে হবে।

১২) এলসিএস কাজের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান:

(১) পরামর্শক দলের পক্ষ থেকে এলসিএস সদস্যদেরকে কাজ শুরু করার পূর্বেই প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

প্রশিক্ষণ হবে দুই পর্যায়ে-

- ক) প্রথম পর্যায়: পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যসহ এলসিএস এর সকল সদস্যদের সাথে বিভিন্ন পক্ষের দায়দায়িত্ব(পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ব্যবস্থাপনা দল, এলসিএস ও সংশ্লিষ্ট পরামর্শক দলের) এবং আর্থিক বিষয়াদি (কিস্তির টাকা প্রাপ্তি, হাজিরা সংরক্ষণ, কাজের পদ্ধতি, বিল প্রস্তুতকরণ, বিল প্রাপ্তি ইত্যাদি) ও আনুষংগিক বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা।
- খ) দ্বিতীয় পর্যায়: পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটি ও এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির সদস্যদের হাতে কলমে বিভিন্ন স্তরের কাজের পদ্ধতি ও মডেল সেকশন তৈরির বিষয়ে বাস্তব প্রশিক্ষণ দেয়া হবে।

১৩) কাজের গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ ও তদারকি: কাজের কার্যাদেশ পাবার পর সরকারের প্রচলিত নিয়ম ও বিধি অনুসরণ করে কাজের গুণগত মান রক্ষা, যথাসময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করা এবং এলসিএস কাজের এর সাথে সম্পৃক্ত সকলের দায়িত্ব:

- (১) নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর যথাসময়ে কাজের পরিমাণ, কাজের স্পেসিফিকেশন, নক্সা সংক্রান্ত সমুদয় কাগজপত্র কাজ করার আগেই ঠিকাদারের ন্যায় পানি ব্যবস্থাপনা দলকে এবং পানি ব্যবস্থাপনা দল এলসিএস কে প্রদান করবে।
- (২) কাজের গুণগত মান বজায় রাখার লক্ষ্যে প্রতিটি এলসিএস এর এলাকায় ২-৩ টি মডেল সেকশন করে নিতে হবে।
- (৩) জোনাল পরামর্শক দল এল সি এস কাজের অগ্রগতির প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৪) প্রণয়ন করবেন এবং কম্পোনেন্ট -১ এবং কম্পোনেন্ট -২ ও নির্বাহী প্রকৌশলী কে প্রেরণ করবেন।
- (৪) পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন কাজ সম্পর্কে প্রকল্প কর্তৃপক্ষকে প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করবে।
- (৫) পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের সদস্যদের সমন্বয়ে গঠিত মনিটরিং টিম ঠিকাদারের কাজের ন্যায় এলসিএস কাজের তদারকি করবে।

(৬) পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠনের মনিটরিং টিম নিয়মিতভাবে ঠিকাদারের কাজ ও এলসিএস এর কাজ মনিটর করবে এবং তার রিপোর্ট যথাসময়ে পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজনে) এর নিকট দাখিল করবে। এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজনে) তাদের মাসিক সভায়/জরুরী সভায় উক্ত মনিটরিং রিপোর্ট পর্যালোচনা করে তাদের মতামতসহ যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ করে প্রকল্পের পরামর্শক দলকে অবহিত করবে।

(৭) এলসিএস এর মাধ্যমে সম্পাদনের জন্য বরাদ্দকৃত মাটির কাজ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করার ক্ষেত্রে বরাদ্দ প্রাপ্ত পানি ব্যবস্থাপনা দল পানি উন্নয়ন বোর্ডের নিকট সম্পূর্ণভাবে দায়ী থাকবে।

(৮) কোন পানি ব্যবস্থাপনা দলের অনুকূলে বরাদ্দকৃত মাটির কাজ উক্ত পানি ব্যবস্থাপনা দল পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত আকারে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে ব্যর্থ হলে অথবা সম্পাদনে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে পানি উন্নয়ন বোর্ড পরামর্শক দলের সাথে আলোচনামধ্যমে প্রয়োজনে স্বয়ং চুক্তিবদ্ধ দল গঠন, এর দায়-দায়িত্ব নির্ধারণ এবং মাটির কাজ বাস্তবায়ন পদ্ধতি পরিবর্তন, পরিবর্তন ও মনোনিবেশ করতে পারবে।

১৪) এলসিএস কাজ সম্পাদন পদ্ধতি:

(১) কাজ শুরু করার পূর্বে নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর/পরামর্শক দলের প্রকৌশলীগণ পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটি এবং এলসিএস এর নির্বাহী কমিটি ও পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন কর্তৃক গঠিত মনিটরিং টিমের সদস্যদেরকে কাজের প্রিওয়ার্ক বুঝিয়ে দেবেন।

(২) কাজ শুরু করার পর এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির সদস্যদের মধ্যে উপ-দলের দায়িত্ব প্রদান করতে হবে।

(৩) সজ্ঞাপতি ও সম্পাদকসহ নির্বাহী কমিটির সকল সদস্যকে এলসিএস এর সাধারণ সদস্যদের ন্যায় মাটি কাটার কাজ করতে হবে। যদি তারা এলসিএস সংশ্লিষ্ট অন্য কোন কাজে নিয়োজিত না থেকে মাটির কাজে অংশ গ্রহণ না করে তবে তাদের হাজিরা তোলা যাবে না।

(৪) উপ-দলের দায়িত্বে থাকা নির্বাহী কমিটির সদস্যদের নিকট রক্ষিত হাজিরা স্বাতন্ত্র্য প্রতি দিনের হাজিরা/স্বাক্ষর দেওয়ার পর এলসিএস সদস্যগণ তাদের দৈনন্দিন কাজ শুরু করবে।

(৫) কাজ চলাকালীন সময়ে এলসিএস এ কোন সদস্য অন্তর্ভুক্ত বা পরিবর্তন করা যাবে না। তবে অপরিহার্য কারণে শুধুমাত্র বৈধ কারণে সদস্যগণের সম্মতি সাপেক্ষে সদস্য পরিবর্তনযোগ্য।

(৬) বিশেষ ক্ষেত্রে, এলসিএস সদস্যগণ সর্বসম্মতিক্রমে ১ বা ২ জন পুরুষ সদস্যকে সাময়িকভাবে এলসিএস দলে অন্তর্ভুক্ত করতে পারবে।

(৭) কোন কারণে যদি নির্বাহী কমিটির কোন সদস্য/সকল সদস্য দায়িত্ব পালনে অক্ষম হয় বা কোন কারণে কাজ হতে

১৩. তখন দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতিতে উক্ত পদ/পদসমূহ পূরণ করা যাবে। এরূপ পরিবর্তন সম্বলিত রেজুলেশন প্রাপ্তির প্রক্রিয়া এই পরিবর্তন সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট ব্যাংককে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) এর প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা:

- ১) পানি ব্যবস্থাপনা দলকে এলসিএস কাজের জন্য প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফি প্রদান করে ঠিকাদার হিসেবে তালিকাভুক্ত হতে হবে।
- ২) তবে, পানি ব্যবস্থাপনা দলকে এলসিএস টেন্ডার সিডিউল/ফরম ক্রয় ও নিয়মমাফিক টেন্ডারের জন্য প্রয়োজনে এক প্রস্থ সিডিউল/ফরম ক্রয় করতে হবে।
- ৩) পিপিআর ২০০৮ এর ৭৬ (৩) ধারা এবং বাপাউবোর প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী পানি ব্যবস্থাপনা দল এলসিএস এর মাধ্যমে নির্দিষ্ট কাজ করতে বাধ্য থাকবে।
- ৪) এলসিএস বরাদ্দকৃত কাজের মূল্যমানের সর্বোচ্চ শতকরা ১০ ভাগ পরিমাণ অর্থ তাদের যাবতীয় ব্যবস্থাপনা খাতে ব্যয় করতে পারবে।
- ৫) কর্তৃপক্ষ কার্যাদেশ দেওয়ার পর শর্ত সাপেক্ষে কাজের মোট মূল্যের তিন ভাগের এক ভাগ প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম হিসাবে প্রদান করবেন।
- ৬) দরপত্রের জন্য কোন জামানত প্রদান করতে হবে না।
- ৭) এলসিএস কাজের বিল থেকে সরকারি নিয়ম অনুযায়ী ভ্যাট ও অন্যান্য ফি কর্তন করা হবে।
- ৮) ব্যাংক একাউন্ট-এর মাধ্যমে সমুদয় টাকা পয়সা (৫% সার্ভিস চার্জ ব্যতীত) লেনদেন করতে হবে।
- ৯) কার্যাদেশ প্রাপ্তি ও নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে চুক্তি সম্পাদন হওয়ার পর কাজ শুরু করলে প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম প্রদান করতে হবে।

১৪. পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজনে) কর্তৃক এলসিএস কাজের প্রত্যায়নপত্র প্রদান: ঠিকাদারের সকল প্রকার কাজ ও এলসিএস এর মাটির কাজের গুণগত মান সম্পর্কে পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশনকে (প্রয়োজনে) কাজের শেষে প্রত্যায়নপত্র প্রদান করতে হবে। সেজন্য, কোন কাজের গুণগত মান সম্পর্কে কোনরূপ প্রশ্ন দেখা দিলে উৎসাহিতভাবে বিষয়টি যথাযথ কর্তৃপক্ষের গোচরিভূত করতে হবে, যাতে পরবর্তীতে উক্ত বিষয়ে তারা সুস্পষ্ট মতামত ব্যক্ত করতে পারেন।

১৫. দৈনিক হাজিরা: চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের সদস্যদের দৈনিক হাজিরা লিপিবদ্ধ করার জন্য একটি হাজিরা খাতা রাখতে হবে। হাজিরা প্রতিদিন নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত হয়ে হাজিরা দিয়ে তাদের কাজ শুরু করবে। হাজিরা খাতা স্থানীয় বাজার থেকে সংগ্রহ করা যাবে। উপ-দল নেতা সদস্যদের হাজিরা নিয়মিত পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে তাতে নিজেও স্বাক্ষর করবেন। পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন এর নেতৃত্বদ্বন্দ্ব এবং পানি উন্নয়ন বোর্ড ও প্রকল্পের পরামর্শকবৃন্দ মাঝে মাঝে হাজিরা খাতা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করে তাদের মতামত লিপিবদ্ধ করবেন। হাজিরা খাতার নমুনা দেয়া হলো (সংযুক্তি-৫)।

১৬. কাজের বিল প্রস্তুতকরণ: চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) এর বিল সমান তিন কিস্তিতে পরিশোধ করতে হবে, যা নিম্নরূপ-

কিস্তির সংখ্যা	বিল পরিশোধের পরিমাণ (%)	মন্তব্য (অংশগ্রহণমূলক পানি ব্যবস্থাপনা বিধিমালা, ২০১৪ এর আলোকে)
১ম কিস্তি/অগ্রীম	৩৩%	কাজ আরম্ভ করার পর প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসেবে প্রদেয়।
২য় কিস্তি	৩৩%	মোট কাজের ৫০ % কাজ সম্পন্ন হলে ২য় কিস্তির টাকা প্রদেয়
৩য় কিস্তি	৩৪%	চুক্তি মোতাবেক কাজ সম্পন্ন হবার পর ৩য়/শেষ কিস্তির টাকা পরিশোধ করতে হবে।

এলসিএস এর সদস্যগণ ১ম কিস্তি/প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম টাকা দিয়ে কোদাল, বাস্কেট কেনা, বিশ্রামাগার ও পায়খানা তৈরি করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবে। এ ব্যাপারে এল সি এস এর নির্বাহী কমিটি একটি পরিকল্পনা করবে। এলসিএস এর বাস্তবায়িত কাজের ২য় কিস্তি হলে ২য় ও ৩য় কিস্তির টাকা প্রদান করা হবে। এখানে উল্লেখ্য, মোট কাজের ৫০ % কাজ সম্পন্ন হলে ২য় কিস্তির টাকা এবং মোতাবেক কাজ সম্পন্ন হবার পর ৩য় বা শেষ কিস্তির টাকা পরিশোধ করা হবে। তবে, চূড়ান্ত বিল হতে কার্য সম্পাদন রক্ষণযোগ্য (কোডালড) হিসেবে কর্তনকৃত ১০% টাকা বোর্ডের নিয়মানুযায়ী কাজ শেষ হবার ৬ (ছয়) মাস থেকে ১ (এক) বছর পর প্রদান করা

১১। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিল পরিশোধ পদ্ধতি:

- (১) নির্বাহী প্রকৌশলী মাটির কাজের জন্য চুক্তিকৃত অর্থ সমান ৩ (তিন) কিস্তিতে পানি ব্যবস্থাপনা দলকে ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করবেন, কাজ আরম্ভ হবার পর প্রথম কিস্তির টাকা প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম হিসাবে প্রদান করতে হবে।
- (২) মোট কাজের ৫০% সম্পন্ন হলে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা এবং কাজ সম্পন্ন হবার পর তৃতীয় বা শেষ কিস্তির টাকা পরিশোধ করতে হবে।
- (৩) পানি ব্যবস্থাপনা দল প্রতিবার সার্ভিস চার্জ হিসাবে প্রাপ্ত চেকের সর্বোচ্চ ৫% টাকা দলের জন্য রেখে বাকী টাকা ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে এলসিএস কে প্রদান করবে।
- (৪) পানি ব্যবস্থাপনা দলের সম্মতিক্রমে সিদ্ধান্তের মাধ্যমে সার্ভিস চার্জ হিসাবে রেখে দেয়া সর্বোচ্চ ৫% টাকার মধ্যে ৩.৫% পানি ব্যবস্থাপনা দল, ১% পানি ব্যবস্থাপনা এ্যাসোসিয়েশন এবং ০.৫% ফেডারেশন কে (প্রয়োজনে) ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে প্রদান করতে পারবে তবে, এল সি এস এর গঠন, পরিচালন ও ব্যবস্থাপনা সহ যাবতীয় অন্যান্য খরচ সর্বোচ্চ ১০% এল সি এস সদস্যগণ বহন করবে।
- (৫) পানি ব্যবস্থাপনা দল সার্ভিস চার্জ হিসাবে কর্তনকৃত ৫% টাকার মধ্য হতে ৩.৫% টাকা এবং ফেডারেশন না থাকলে ৪% টাকা দলের ব্যাংক হিসাবে জমা থাকবে।
- (৬) পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটিকে এলসিএস কাজ বাবদ সমুদয় কিস্তির টাকার সমন্বয়সহ সামগ্রিক কাজের বিবরণী সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট দাখিল করতে হবে (সংযুক্তি- ৬)।

১০। সদস্যদের প্রাপ্য মুজুরী পরিশোধ পদ্ধতি:

- (১) এলসিএস কাজ শুরু করার পর প্রস্তুতিমূলক অগ্রিম হিসাবে প্রাপ্ত টাকা ইতোমধ্যে সম্পাদিত কাজের উপর ভিত্তি করে সদস্যদেরকে প্রদান করতে হবে।
- (২) এলসিএস এর নির্বাহী কমিটি যুক্তিসঙ্গত সকল জমা খরচের হিসাব যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করবে।
- (৩) আনুষঙ্গিক খরচ বাদে প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ সদস্যদের দৈনন্দিন হাজিরা ও সম্পাদিত কাজের পরিমাণ অনুসারে আনুপাতিক ভাবে সদস্যদের মধ্যে বন্টন করতে হবে।
- (৪) উপরোক্ত সকল কার্যাদি যথাযথভাবে সম্পাদন এবং রেকর্ডপত্র সংরক্ষণের লক্ষ্যে প্রকল্পের পরামর্শক দল সকল প্রকার সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- (৫) এল সি এস এর নির্বাহী কমিটি সংশ্লিষ্ট এলসিএস এর মুখপাত্র হিসাবে গণ্য হবেন এবং এলসিএস কার্য সম্পাদন ও সদস্যদের মুজুরী পরিশোধের ব্যাপারে সম্পূর্ণ দায়ী থাকবেন।

১১। হিসাব নিকাশ সংক্রান্ত রেজিস্টার: এলসিএস এর সাধারণ তথ্যাদি ও হিসাব নিকাশ সংরক্ষণের জন্য যে সকল রেজিস্টার ব্যবহার করতে হবে তার নমুনা সংযুক্তি ৭ এবং ৭(১) থেকে ৭(৬) তে দেয়া হলো।

১২। মনিটরিং টিম ও এলসিএস সদস্যদের পরিচয়পত্র: এল সিএস এর কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন ও মনিটর করার জন্য পানি ব্যবস্থাপনা মনিটর টিমের সদস্যদের এবং এল সি এস সদস্যদের পরিচয়পত্র থাকা প্রয়োজন। সে জন্য মনিটরিং টিমের সদস্য এবং এলসিএস সদস্যদের পরিচয়পত্রের নমুনা দেয়া হলো (সংযুক্তি- ৮)।

বাস্তবায়ন চুক্তিনামার শর্তাবলী-নমুনা (GPWM অনুসারে)

৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প

প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের নাম

ঠিকানা : গ্রাম ডাকঘর

উপজেলা জেলা

এই বাস্তবায়ন চুক্তিনামাটি, তফসিল-ক, খ, গ সহ, অতঃপর বাস্তবায়ন চুক্তিনামা বলে অভিহিত, ইংরেজী সনে মাসে তারিখে সম্পাদিত।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা (অতঃপর নামে অভিহিত) নিবাহী প্রকৌশলী
..... বিভাগ/ জেলা এর পক্ষে প্রতিনিধিত্বকারী প্রথম পক্ষ হিসেবে বিবেচিত
হবেন।

পানি ব্যবস্থাপনা দল/গোষ্ঠী (অতঃপর ডগএ নামে অভিহিত)/ পানি ব্যবস্থাপনা সমিতি (অতঃপর ডগঅ নামে অভিহিত)/ পানি ব্যবস্থাপনা
ফেডারেশন (অতঃপর ডগক নামে অভিহিত) সমন্বয়ে গঠিত পানি ব্যবস্থাপনা সংগঠন (ডগঙ) এর প্রতিনিধিত্বকারী চেয়ারপারসন ও সচিব
..... দ্বিতীয় পক্ষ হিসাবে বিবেচিত হবেন।

বাস্তবায়ন চুক্তিনামা উভয় পক্ষের অধিকার ও দায়িত্বসমূহের সংজ্ঞা প্রদান করে। যেহেতু, বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) মাধ্যমে
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার পানি উন্নয়ন/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের জন্য প্রাতিষ্ঠানিক দায়িত্ব অর্থ, প্রযুক্তি এবং ডিজাইন প্রণয়ন ও নিমার্ণ কাজ
শক্তিত্বের অধিকারী।

মেহেতু WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এর আওতায় সংগঠিত স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টরা তারিখের সভায় গৃহীত
নির্দেশ ও বিস্তারিত বিবরণ, সংযুক্ত নকশা, পানি সম্পদ উন্নয়ন প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম উন্নয়নে বাস্তবায়নকারী সংস্থার
(.....) সঙ্গে সহযোগিতা করতে আগ্রহী, অতএব, ইতোমধ্যে, বাস্তবায়ন চুক্তির উভয় পক্ষই নিম্নবর্ণিত বিষয়ে ঐক্যমত্য
পোষণ করে:

১. পক্ষদ্বয়ের সম্পর্ক
- ১.১ এই চুক্তিনামার উদ্দেশ্য হচ্ছে:
 - প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজে স্থানীয় স্বার্থসংশ্লিষ্টগণকে অধিকতর দায়িত্ববান করে তোলা।
 - প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজে বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে স্থানীয় স্বার্থ সংশ্লিষ্টগণের নিকট অধিকতর জবাবদিহিতার সম্মত করা।
 - প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এবং সন্তোষজনক গুণগতমান অর্জনের নিশ্চয়তা প্রদান করা।
 - প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজে সাহায্য/ সহায়তা প্রদানের জন্য অন্যান্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সম্পৃক্ত করা।
- ১.২ উভয় পক্ষ সম্মত যে, এই চুক্তিনামা সেই দিন থেকেই কার্যকর হবে যখন উপকারভোগীদের সম্পূর্ণ চাঁদা বাবদ ধার্যকৃত মোট
..... টাকা (কথায়), প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) ব্যাংক একাউন্টে হিসাবে নং
..... ব্যাংক শাখা এ জমা
হবে।

২. বাস্তবায়নকারী সংস্থার দায়িত্ব ও কর্তব্য:

- ২.১ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) ভূমিকা হবে প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের সকল প্রাতিষ্ঠানিক ও কারিগরী কার্যক্রম সম্বত
প্রক্রিয়ায় সম্পাদিত হচ্ছে কিনা তা নিশ্চিত করা।
- ২.২ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) সক্রিয় ভূমিকা গ্রহণ করবে এবং অন্যান্য গোষ্ঠী/ সংস্থার সহায়তায় স্থানীয় স্বার্থ
সংশ্লিষ্টগণের সংগঠন স্তরীতে সকল প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে।
- ২.৩ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) প্রকল্প চক্রের সনাক্তকরণ থেকে O & M / মূল্যায়ন পর্যায় পর্যন্ত প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের

পূর্বক গোস্টীর সম্পৃক্তির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ, অভিজ্ঞান ও অন্যান্য কারিগরী সহায়তা প্রদান করবে।

২.৪ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) নির্মাণ কাজের সকল বিষয়ে, যেমন- কারিগরী কৌশল, নির্মাণ সামগ্রীর গুণগতমান ও রক্ষণার জরুরি ও পরিকল্পনা সিডিউলের সঙ্গে সঙ্গতি রক্ষার জন্য দায়ী থাকবে।

২.৫ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের আওতায় যেসব অবকাঠামোর উন্নয়ন করা হবে সেগুলোর নির্মাণ কাজের ব্যবস্থা, তত্ত্বাবধান ও ব্যয় বহন করবে (পরিশিষ্ট-এ)।

২.৬ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) তার নিজস্ব ব্যাংক একাউন্টে, প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, উপকারভোগীদের দেয় সম্পূর্ণ চাঁদা জমা হওয়ার পর বাস্তবায়নকারী সংস্থা ওয়ার্ক অর্ডার ইস্যু করবে।

২.৭ নির্মাণ কাজ সমাপ্তির পর বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের জন্য প্রয়োজ্য উপযুক্ত পছন্দীয় WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এর নিকট হস্তান্তর আগে প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের পরীক্ষামূলক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের দায়িত্ব গ্রহণ করবে।

২.৮ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) প্রয়োজনবোধে কারিগরী নির্দেশনা ও সহায়তা প্রদান করবে যথা, বার্ষিক পরিদর্শন, বার্ষিক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ চাহিদা চিহ্নিত করণ, পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে সহায়তা ইত্যাদি।

২.৯ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) টেকসই উপায়ে প্রকল্প পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এর দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করবে। এতদুদ্দেশ্যে তারা ডগঙ কর্তৃক মনিটর করার জন্য O & M পরিকল্পনা ও রক্ষণাবেক্ষণ বাংলা ভাষায় বিশেষ ভাবে রচিত একটি পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ বিষয়ক বিশেষ নির্দেশিকা, WMO কে সরবরাহ করবে।

২.১০ নির্মাণ কাজে সহায়তা/ সহযোগিতা প্রদানের জন্য স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান, এনজিও ও স্থানীয় স্বর্ণিভর গোস্টীর প্রতিনিধিবৃন্দকে যথাযথভাবে সম্পৃক্ত করা।

২.১১ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এবং LGI সমূহের প্রতিনিধিবৃন্দ কর্তৃক উপস্থাপিত অভিযোগ ও পরামর্শের ব্যাপারে তাৎক্ষণিক ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

২.১২ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) সমীপে প্রেরিত যে কোন দাবী অথবা চাহিদা যদি সংস্থার দায়িত্বের আওতা বহির্ভূত হলে সেক্ষেত্রে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.....) তা প্রত্যাখ্যান করার অধিকার রাখবে।

২.১৩ প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজের গুণগতমান পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধান করার বিষয়ে বাস্তবায়নকারী সংস্থা (.....) WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) কে সম্পৃক্ত করবে।

২.১৪ বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) যে কোন সরকারী পানি উন্নয়ন প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের মাটির কাজের ২৫ শতাংশ WMO সমূহকে প্রদান করবে, যা প্রকৃত পক্ষে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) এর মাধ্যমে বাস্তবায়িত হবে।

এতদুদ্দেশ্যে পরিশিষ্ট-৫ এ প্রদত্ত নমুনা চুক্তিপত্র স্বাক্ষর করতে হবে।

৩. WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এর দায়িত্ব ও কর্তব্য:

৩.১ WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) উপকারভোগীদের জন্য ধার্যকৃত সম্পূর্ণ চাঁদা (পরিশিষ্ট-খ দ্রষ্টব্য) মোট টাকা (রুপায়), সম্ভাব্য ক্ষেত্রে, উপকারভোগীদের নিকট থেকে (পরিশিষ্ট-গ দ্রষ্টব্য) আদায়ের জন্য দায়ী থাকবে এবং আদায়কৃত টাকা বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) নির্বাহী প্রকৌশলীর (.....) ব্যাংক একাউন্টে জমা করতে হবে।

৩.২ WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS), বাঁধ রক্ষণাবেক্ষণ গোস্টী (EMG), খাল রক্ষণাবেক্ষণ গোস্টী (CM) গঠনের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। এসব সংগঠন প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের মাটির কাজের ২৫ শতাংশ সাধারণত বাস্তবায়ন করবে।

৩.৩ WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) যাবতীয় নির্মাণ কাজ তদারক করবে এবং বাস্তবায়নকারী সংস্থার (.....) সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার নিকট সে বিষয়ে রিপোর্ট করতে পারবে। ব্যবহৃত নির্মাণ সামগ্রীর গুণগতমান, সম্পাদিত কাজ এবং কাজের অগ্রগতি সম্পর্কেও এ রিপোর্ট প্রস্তুত করে পাঠাবে।

৩.৪ WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) তিন সদস্যের একটি কারিগরী কমিটি গঠন করবে, যা কারিগরী বিষয়ে উক্ত সংগঠনের পক্ষে কাজ করতে পারবে।

৩. WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) পরীক্ষামূলক পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ কালে প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়নকারী সংস্থার সাথে যথাযথভাবে ব্যবস্থাপনা সম্পাদন করবে এবং পরীক্ষামূলক পরিচালনার পরবর্তীকালে বিভিন্ন আকারের প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের জন্য প্রয়োজ্য উৎসাহক প্রক্রিয়া অনুসারে প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব গ্রহণ করবে।

৪. প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীম নির্মাণ কাজ প্রসঙ্গে LGI, TA-Team ও স্থানীয় স্বনির্ভর গোষ্ঠীর প্রতিনিধিবৃন্দের সঙ্গে যোগাযোগ ও সমন্বয় রক্ষা করবে।

৫. প্রকল্প/ উপ-প্রকল্প/ স্কীমের কার্যকলাপ সম্পর্কে বাস্তবায়নকারী সংস্থার নিকট পরামর্শ প্রদান অথবা অভিযোগ উত্থাপনের ব্যাপারে উৎসাহ/উৎসাহ/উৎসাহ এর অধিকার থাকবে।

৬. লক্ষ্যাবলি নিম্নোক্ত নিম্নোক্তি :

৬.১ বাস্তবায়ন চাকরি যে কোনো পক্ষ যদি মনে করে যে অন্য পক্ষ চুক্তির কোনো বিশেষ শর্ত বা শর্তাবলী ভঙ্গ/বরখোলাপ করছে, তখন ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষ :

(1) প্রথমে অন্য পক্ষের সঙ্গে সরাসরি আলোচনার মাধ্যমে বিষয়টি নিষ্পত্তির চেষ্টা করবে।

(2) সরাসরি আলোচনার মাধ্যমে যদি নিষ্পত্তি না হয়, তাহলে ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষ অধঃসংক্রমণে অপর এক আওতায় একটি ছোট আকারের মধ্যস্থতাকারী কমিটি গঠনের লক্ষ্যে স্থানীয় উপজেলা চেয়ারম্যান/ সংসদ সদস্যের শরণাপন্ন হবে এবং বিষয়টি বাস্তবায়নকারী সংস্থার নজরে আনতে পারবে।

(3) যদি মধ্যস্থতাকারী কমিটির মাধ্যমে বিষয়টি নিষ্পত্তি না হয়, তাহলে ক্ষতিগ্রস্ত পক্ষ বিচার বিভাগীয় ব্যবস্থার মাধ্যমে সমাধান অনুসন্ধান করবে।

বাস্তবায়নকারী সংস্থার পক্ষে (.....) WMG/WMA/WMF (প্রয়োজনে) এর পক্ষে

স্বাক্ষর স্বাক্ষর
নির্বাহী প্রকৌশলী / চেয়ারপারসন
তারিখ : তারিখ :

স্বাক্ষর স্বাক্ষর
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী / উপজেলা প্রকৌশলী / সচিব
তারিখ : তারিখ :

সাক্ষী :

১. LGI- GI প্রতিনিধি
(স্বাক্ষর ও পদবী)

২. NGO/TA-Team এর প্রতিনিধি
(স্বাক্ষর ও পদবী)

নির্বাহী প্রকৌশলী এবং পানি ব্যবস্থাপনা দল এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তিনামা:
৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প

নির্বাহী প্রকৌশলী,

বিভাগ, পাউবো,

এবং

পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

চুক্তিনামা।

মাটির কাজ এলসিএস এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে _____ তারিখে নির্বাহী প্রকৌশলী (১ম পক্ষ)
এবং _____

পানি ব্যবস্থাপনা দল (২য় পক্ষ)

নিম্নে বর্ণিত শর্তানুযায়ী চুক্তি সম্পাদন করা হয়।

লোক্কার এর নাম: _____ WMF (প্রয়োজনে) এর নাম: _____ WMA এর নাম: _____

সাধারণ তথ্যাদি:

- | | | | |
|-----------------|-------|--------------------------|-------|
| • সভাপতির নাম : | _____ | • সাধারণ সম্পাদকের নাম : | _____ |
| • গ্রাম : | _____ | • গ্রাম : | _____ |
| • উপজেলা : | _____ | • উপজেলা : | _____ |
| • জেলা : | _____ | • জেলা : | _____ |

এল সি এস কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	কাজের অবস্থান	কাজের পরিমাণ (ঘন মিটার)	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য
--------------	-------------	---------------	----------------------------	----------------------------	---------

• চুক্তিনামার শর্তাবলী

- (১) পানি ব্যবস্থাপনা দলকে উহার নিয়মিত ব্যাংক হিসাবে অথবা এলসিএস এর জন্য আলাদা হিসাব নিকটবর্তী যে একটি ব্যাংক/চলতি ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। ব্যাংক হিসাবটি দলের প্রচলিত নিয়মানুযায়ী পরিচালিত হবে।
- (২) কাজ শুরু পূর্বেই ১ম পক্ষ ২য় পক্ষকে কাজের তফসিল ও নকশা প্রদান করবে।
- (৩) ১ম পক্ষ ২য় পক্ষকে বাস্তবায়িত কাজের পরিমাণ অনুযায়ী ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে অর্থ পরিশোধ করবে। কাজ শুরু পর ১ম পক্ষ (RAC এর মাধ্যমে) ২য় পক্ষকে প্রথম দফায় প্রাক্কলিত মূল্যমানের এক-তৃতীয়াংশ অর্থ প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসেবে প্রদান করবে।
- (৪) ২য় পক্ষ চেক প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৫% টাকা দলের ব্যাংক হিসেবে রেখে বাকী টাকার ক্রেস্ট চেকের মাধ্যমে এলসিএস প্রদান করবে।
- (৫) ১ম পক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী ২য় পক্ষ কাজের এলাকায় সাইনবোর্ড লাগাতে বাধ্য থাকবে।
- (৬) কাজ শুরুর পর ২য় পক্ষ কাটিং/ফিলিং চার্ট অনুযায়ী ২-৩ টি মডেল সেকশন নির্মাণ করবে। এ বিষয়ে নির্বাহী প্রকৌশলী/পানি ব্যবস্থাপনা দল সহায়তা করবে।
- (৭) কাজের নকশা এবং গুণাগুণ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কাজের গুণাগুণ ও নকশা অনুযায়ী ২য় পক্ষ কাজ সম্পন্ন হলে অসামর্থ্য হলে ১ম পক্ষ কোন কারণ দর্শানো সাপেক্ষে কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবে।
- (৮) যদি কোন অগ্রিমের বিপরীতে কার্য অগ্রহণযোগ্য হয়, তবে ২য় পক্ষ প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ ১ম পক্ষকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে।
- (৯) কোন কারণে এলসিএস কাজ করতে অসম্মতি জানালে সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন ও নির্বাহী প্রকৌশলীর মৌখিক সিদ্ধান্তে দুই মাস এলসিএস গঠনের মাধ্যমে কাজ সম্পাদন করা যেতে পারে।
- (১০) কাজ চলাকালীন সময়ে কোন কারণবশত: এলসিএস নিজেরা কাজ বন্ধ করে দিলে প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসেবে প্রদান টাকার সমুদয় ফেরত করা হবে এবং পরবর্তীতে উক্ত এলসিএস কোন টাকা দাবী করতে পারবে না। কাজের স্বার্থে নুতন করে গঠিত এক সম্মতিপূর্ণ কাজের সমুদয় টাকা প্রাপ্য হবে।

(১২) বেড়িবাঁধ মেরামত এর ক্ষেত্রে রয়ালটি প্রদানের প্রয়োজন হলে জমির প্রকৃত মালিকগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল পূর্বক মাটির পরিমাণ অনুযায়ী প্রাপ্য বিলের টাকা এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে গ্রহণ করতে পারবেন। কোন কাজের জন্য রয়ালটি দেয়ার প্রয়োজন না হলে রয়ালটি বাবদ বরাদ্দকৃত টাকা এলসিএস দাবী করতে পারবে না।

(১৩) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রকল্পের পরামর্শকদের সহায়তায় এলসিএস এর সদস্যগণ কাজটি সুরক্ষা মোতাবেক ও গুণগত মান অনুযায়ী সম্পন্ন করবে।

(১৪) কাজ সম্পন্ন হবার পর ১ম পক্ষের মনোনীত কর্মকর্তা, প্রকল্পের পরামর্শকদের এবং সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এর প্রত্যাগন পত্রের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হবে।

(১৫) কার্য সমাপ্ত করার তারিখ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের পক্ষে,

পানি ব্যবস্থাপনা দল এর পক্ষে,

নির্বাহী প্রকৌশলী
বিভাগ,

সভাপতি

সাধারণ সম্পাদক

সাক্ষী-১।

সাক্ষী-১।

সাক্ষী-২।

সাক্ষী-২।

পানি ব্যবস্থাপনা দল এবং চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এল সি এস) এর মধ্যে সম্পাদিত চুক্তিনামা।

৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প

পানি ব্যবস্থাপনা দল

৳

এলসিএস এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

চুক্তিনামা।

মাটির কাজ এলসিএস এর মাধ্যমে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

তারিখ

পানি ব্যবস্থাপনা দল (১ম পক্ষ)

৳

এলসিএস (২য় পক্ষ)

নিম্নে বর্ণিত শর্তানুযায়ী চুক্তি সম্পাদন করেন।

পোল্ডার এর নাম: _____

WMF এর নাম: _____

WMA এর নাম: _____

এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির সদস্যগণের তথ্যাদি:

১। সভাপতি	:	_____	পিতার নাম	:	_____
২। সম্পাদক	:	_____	পিতার নাম	:	_____
৩। সদস্য	:	_____	পিতার নাম	:	_____
৪। সদস্য	:	_____	পিতার নাম	:	_____
৫। সদস্য	:	_____	পিতার নাম	:	_____
৬। সদস্য	:	_____	পিতার নাম	:	_____

- এল সি এস কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য কাজের বিস্তারিত বিবরণ:

ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	কাজের অবস্থান	কাজের পরিমাণ (ঘন মিটার)	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	মন্তব্য

- চুক্তিনামার শর্তাবলী:

- (১) চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) কে নিকটবর্তী বা সুবিধামত যে কোন তফসিলি ব্যাংকে একটি সঞ্চয়ী/চলতি ব্যাংক হিসাব খুলতে হবে। ব্যাংক হিসাবটি এলসিএস এর সভাপতি, সম্পাদক এবং একজন নির্বাহী সদস্যের মধ্যে যে কোনো ২(দুই) জনের যৌথ স্বাক্ষরে উক্ত ব্যাংক হিসাব পরিচালিত হবে।
- (২) ১ম পক্ষ নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর থেকে প্রাপ্তির পর ২য় পক্ষকে মাটির কাজের তফসিল ও নকশা প্রদান করবে।
- (৩) নির্বাহী প্রকৌশলী মাটির কাজের জন্য চুক্তিকৃত অর্থ সমান তিন কিস্তিতে প্রদান করবেন, যার মধ্যে কাজ আরম্ভ হবার পর প্রথম কিস্তির টাকা প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসাবে, মোট কাজের ৫০% সম্পন্ন হলে দ্বিতীয় কিস্তির টাকা এবং সম্পূর্ণ কাজ সম্পন্ন হবার পর তৃতীয় ও শেষ কিস্তির টাকা প্রদান করবে।
- (৪) প্রতিবার পাউবো থেকে চেক প্রাপ্তির পর সবোর্ড ৫% টাকা নিজস্ব ব্যাংক হিসেবে রেখে বাকী টাকার চেক ১ম পক্ষ ২য় পক্ষের ব্যাংক হিসাবের অমুখুলে প্রদান করবে।
- (৫) ২য় পক্ষ চেক এর মাধ্যমে ব্যাংক হতে টাকা উত্তোলন করে পানি ব্যবস্থাপনা দল/এসোসিয়েশন/ফেডারেশন এর প্রতিনিধি এর পাউবো/প্রকল্পের পরামর্শক দলের প্রতিনিধিদের উপস্থিতিতে সদস্যদের পাওনা পরিশোধ করবে।
- (৬) পাউবোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী ২য় পক্ষ কাজের এলাকায় সাইনবোর্ড লাগাতে বাধ্য থাকবে।
- (৭) কাজ আরম্ভের পর ২য় পক্ষ কাটিং/ফিলিং চার্ট অনুযায়ী ২-৩ টি মডেল সেকশন নির্মাণ করবে।
- (৮) ২য় পক্ষ নিজস্ব উদ্যোগে মাটির ব্যবস্থা করবে। যদি জমি হুকুম দখল সংক্রান্ত কারণে কাজে বিঘ্ন ঘটে, তাহলে ২য় পক্ষ বিষয়

মাপনামে ১ম পক্ষকে অবহিত করবে। যদি ১ম পক্ষ সম্মত হইবে, তা হলে সমস্যা সমাধানের জন্য ১ম পক্ষ পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন এর সহায়তা নিবে। কাজে বিঘ্ন ঘটিল ক্ষতিতে কাজ বন্ধ হয়ে গেলে ২য় পক্ষ অগ্রীম হিসেবে গৃহীত সমুদয়

অর্থের ৭৫% অর্থ ১ম পক্ষকে এবং ১ম পক্ষ পাউবোর্ডকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে।

(৯) ২য় পক্ষকে কাজের নকশা এবং গুণাগুণ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে। কাজের গুণাগুণ ও নকশা অনুযায়ী ২য় পক্ষ কাজ নাওবায়নে অসামর্থ হলে পাউবোর্ড কর্তৃপক্ষ ১ম পক্ষকে কারণ দর্শানো সাপেক্ষে কার্যাদেশ বাতিল করতে পারবে।

(১০) যদি কোন অগ্রিমের বিপরীতে কার্য অগ্রহণযোগ্য হয়, তবে ২য় পক্ষ প্রাপ্ত সমুদয় অর্থ ১ম পক্ষকে এবং ১ম পক্ষ পাউবোর্ডকে ফেরত দিতে বাধ্য থাকবে।

(১১) কোন কারণে এলসিএস কাজ করতে অসম্মতি জানালে সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা দল, এসোসিয়েশন/ফেডারেশন ও নির্বাহী প্রকৌশলীর যৌথ সিদ্ধান্তে নুতন এলসিএস গঠনের মাধ্যমে কাজ সম্পাদন করা যেতে পারে।

(১২) কাজ চলাকালীন সময়ে কোন কারণ বশত: এলসিএস কাজ বন্ধ করে দিলে প্রস্তুতিমূলক অগ্রীম হিসেবে প্রদত্ত টাকা সমন্বয় করা হবে এবং পরবর্তীতে উক্ত এলসিএস কোন টাকা দাবী করতে পারবে না। কাজের স্বার্থে নুতন করে গঠিত এলসিএস অসম্পূর্ণ কাজের সমুদয় টাকা প্রাপ্য হবে।

(১৩) বেড়িবান্ধ মেরামত ক্ষেত্রে রয়ালটি প্রদানের প্রয়োজন হলে জমির প্রকৃত মালিকগণ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল পূর্বক মাটির পরিমাণ অনুযায়ী প্রাপ্য বিলের টাকা এলসিএস এর নির্বাহী কমিটির মাধ্যমে গ্রহণ করতে পারবেন। কোন কাজের জন্য রয়ালটি দেয়ার প্রয়োজন না হলে রয়ালটি বাবদ বরাদ্দকৃত টাকা এলসিএস দাবী করতে পারবে না।

(১৪) বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী, প্রকল্পের পরামর্শকদের সহায়তায় এলসিএস এর সদস্যগণ কাজটি নকশা মোতাবেক ও গুণাগুণ অনুযায়ী সম্পন্ন করবেন।

(১৫) পানি ব্যবস্থাপনা দলের ব্যবস্থাপনা কমিটিকে এলসিএস কাজ বাবদ সমুদয় কিস্তির টাকার সমন্বয়সহ সামগ্রিক কাজের হিসাব বিবরণী সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর নিকট দাখিল করতে হবে (সংযুক্তি-৫)।

(১৬) কাজ সম্পন্ন হবার পর পাউবোর্ডের মনোনীত কর্মকর্তা, প্রকল্পের পরামর্শক এবং সংশ্লিষ্ট পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন/ফেডারেশন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর প্রত্যয়ন পত্রের ভিত্তিতে চূড়ান্ত বিল প্রদান করা হবে।

(১৭) কার্য সমাপ্ত করার তারিখ

পানি ব্যবস্থাপনা দল এর পক্ষে,

চুক্তিবদ্ধ শমিক দল (এলসিএস) এর পক্ষে,

১। সভাপতি

১। সভাপতি

২। সাধারণ সম্পাদক

২। সম্পাদক

স্বাক্ষর:

১।

২।

স্বাক্ষর:

১।

২।

Sl.
3.

Sample of Progress Report for Blue Gold Zonal Team
(Zonal Socio-Economist, Civil, Irrigation and Quality control Engineers)

Polder No.

Name of LCS:

District:

Union:

Upazila:

Name of Zonal Socio-Economist:

Name of Zonal Engineers:

Sl.	Performance Indicators/Information	Performance Status (Indicate amount, %, no. date, etc.)	No	Remarks Recommendations
<u>A.</u> 1. 2. 3.	<u>LCS Group Formation</u> 1. Facilitator interviewed with the potential LCS members 2. All LCS members were selected following the criteria for membership 3. Elected LCS Chairman and Secretary have the right qualifications			
<u>B.</u> 1. 2. 3.	<u>LCS Training</u> 1. Training is conducted immediately before actual earthworks start 2. Training conducted for 1 day with day as on-the-job training 3. All LCS members trained			
<u>C.</u> 1. 2. 3.	<u>Pre-Work Requirements</u> 1. Signboard have been prepared mentioning name of LCS, reach, estimated cost, volume of work, and name of LCS 2. 2 to 5 workers from LCS members are engaged for Hand hammers (<i>durmuz</i>) in embankment works 3. Sheds, Latrines, one for men and one for women are constructed at work sites			
<u>D.</u> 1. 2.	<u>Supervision</u> 1. Pre-work survey conducted in presence of LCS Chairman, Secretary and other members and WMOs Monitoring Committee (MC) member 2. Only the listed and trained laborers are engaged in work			

Sl.	Performance Indicators/Information	Performance Status (Indicate amount, %, no. date, etc.)	No	Remarks/ Recommendations
3.	Zonal Team, COs and MC members inspected at least twice a week during the whole duration of work and Report to be submitted fortnightly			
4.	Quality of work is good and based on design			
5.	Post-work survey conducted before final payment is made in the presence of LCS Chairman, Secretary and WMO MC member			
E.	<u>Payment and Wage Distribution</u>			
1.	1 st installment (one third of the contract amount) was paid for mobilization after starting the work			
2.	LCS Chairman and Secretary disburse wages to LCS members in a public place in the presence of CO/ WMOs members			
3.	Payment is recorded and signed in the LCS Identity card/Pass book			
4.	LCS Chairman and Secretary kept record of all money disbursed			
5.	LCS members/laborers got payment based on agreed amount adjusting attendance and money received previously			
7.	Average amount of money have been received by the LCS members from LCS work			

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Blue Gold Program

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাদি

বিভাগের নামঃ-----

পোল্ডার নম্বর: -----

- | | | |
|--|----|--|
| ১। চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (এলসিএস) গঠনের জন্য চুক্তিবদ্ধ পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এর নাম | : | |
| ২। এলসিএস গঠন সংক্রান্ত দলের সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ | : | |
| ৩। পানি ব্যবস্থাপনা দল এর সাথে নির্বাহী প্রকৌশলীর চুক্তি সম্পাদনের তারিখ ও অনুমোদন নম্বর | : | |
| ৪। পানি ব্যবস্থাপনা দল এর পক্ষে চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবী | ১। | |
| | ২। | |
| ৫। এলসিএস এর নাম | : | |
| ৬। এলসিএস গঠনের তারিখ | : | |
| ৭। LCS এর সদস্য সংখ্যা | : | |
| ৮। পানি ব্যবস্থাপনা দল এর সাথে এলসিএস এর চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ | : | |
| ৯। কাজের নাম | : | |
| ১০। কাজের অবস্থান (গ্রাম, ইউনিয়ন, উপজেলা ও জেলা) | : | |
| ১১। মোট মাটির পরিমাণ | : | |
| ১২। চুক্তি মূল্য | : | |
| ১৩। এল সি এস সংক্রান্ত পানি ব্যবস্থাপনা দলের হিসাব নম্বর ও ব্যাংকের নাম | : | |
| ১৪। দলের পক্ষে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবী | ১। | |
| | ২। | |
| ১৫। এল সি এস এর ব্যাংক হিসাব নম্বর ও ব্যাংকের নাম | : | |
| ১৬। এল সি এস এর পক্ষে ব্যাংক হিসাব পরিচালনার জন্য ক্ষমতাপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম ও পদবী | ১। | |
| | ২। | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Blue Gold Program

পানি ব্যবস্থাপনা দল (WMG) এবং চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল (LCS) কর্তৃক চেক প্রাপ্তির বিবরণ
বিভাগের নামঃ----- পোল্ডার:-----

পানি ব্যবস্থাপনা দলের নাম : _____

এলসিএস এর নাম : _____

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড থেকে পানি ব্যবস্থাপনা দলের চেক প্রাপ্তি				পানি ব্যবস্থাপনা দল থেকে চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দলের চেক প্রাপ্তি			WMG কর্তৃক সার্ভিস চার্জ বাবদ কর্তনকৃত টাকার পরিমাণ
ক্র: নং	চেক প্রাপ্তির তারিখ	চেক নম্বর	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ	চেক প্রাপ্তির তারিখ	চেক নম্বর	প্রাপ্ত টাকার পরিমাণ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Blue Gold Program

পানি ব্যবস্থাপনা দল কর্তৃক এলসিএস এর ব্যাংক হিসাব

বিভাগের নামঃ-----

পত্র নম্বর : -----

পানি ব্যবস্থাপনা দলের নাম : _____
এলসিএস এর নাম : _____
ব্যাংকের নাম : _____
ব্যাংক হিসাব নম্বর : _____

চেক প্রাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ	এলসিএস-এর চেকের উল্লিখিত পরিমাণ	ব্যাংক স্থিতি	মন্তব্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Blue Gold Program

চুক্তিবদ্ধ শ্রমিক দল এর ব্যাংক হিসাব

বিস্তারিত নামঃ

পোল্ডার

সিসিএস এর নাম

নি ব্যবস্থাপনা দলের নাম

চেক প্রাপ্তির তারিখ	টাকার পরিমাণ	উত্তোলনকৃত টাকার পরিমাণ	ব্যাংক স্থিতি	মন্তব্য

পরিচয় পত্রের নমুনা

মনিটরিং টিমের সদস্যদের জন্য প্রযোজ্য

ছবি	পরিচয় পত্র (মনিটরিং টিমের সদস্য)		
	ইং	----- পওর বিভাগ, পাউবো, -----	তারিখ
ব্লগোল্ড প্রোগ্রাম			
পোল্ডার নং: ভোটার আইডি কার্ড নং-----			
নাম:		পিতার নাম:	
ঠিকানা: গ্রাম-	ডাকঘর-	উপজেলা-	জেলা-
পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন:			
সদস্যের স্বাক্ষর		নির্বাহী প্রকৌশলীর স্বাক্ষর (সীলসহ)	

এলসিএস সদস্যদের জন্য প্রযোজ্য

ছবি	পরিচয় পত্র ভোটার আইডি কার্ড নং-----		
	নং	----- পওর বিভাগ, পাউবো, -----	তারিখ:
নাম:		পিতার নাম:	
ঠিকানা: গ্রাম-	ডাকঘর-	উপজেলা-	জেলা-
পোল্ডার নং:	এলসিএস এর নাম:		
দলনেতার নাম:	সহকারী দলনেতার নাম:		
পানি ব্যবস্থাপনা এসোসিয়েশন:			
সদস্যের স্বাক্ষর		নির্বাহী প্রকৌশলী কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সীলসহ)	